

满洲里海关主动公开基本目录（2026）

一、概述

为认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）有关要求，进一步提高满洲里海关本级机关政府信息主动公开的标准化、规范化水平，参照《海关总署主动公开基本目录》制订本目录。凡列入目录的事项，除《条例》第十四条、第十五条、第十六条规定可不予公开的政府信息外，均应按要求主动公开并及时更新。

（一）公开事项和内容

重点公开：机构信息、规范性文件、计划总结、海关统计、行政审批事项、行政执法事项、其他对外管理服务事项、财务信息、企业管理、综合管理以及其他依法应当主动公开的海关政府信息等 11 类、30 项内容。

我关将按照相关法律法规要求，定期对目录事项进行梳理，及时调整和不断增加公开内容。

（二）公开时限

公开时限为自相关信息形成或变更之日起 20 个工作日内。法律、法规对公开期限另有特殊规定的，从其规定。

（三）公开方式

满洲里海关门户网站（<http://manzhouli.customs.gov.cn/>）“政府信息公开专栏”是我关政府信息公开的主要平台，集中、统一发布我关主动公开的政府信息。

根据实际情况，我关还将通过新闻发布会、官方政务媒

体（“满关发布”微信公众号）、报刊、广播、电视等途径进行主动公开。

（四）责任主体

办公室牵头，各部门根据责任分工分别负责（详见基本目录“责任部门”列）。

（五）监督渠道

办公室负责受理公民、法人和其他组织对我关政府信息公开主动公开工作的意见和建议。

通讯地址：内蒙古自治区呼伦贝尔市满洲里市东五道街75号，邮政编码：021400；

电子邮箱：mzlhgdwgk@mail.customs.gov.cn；

联系电话：0470-6269008。

二、基本目录

公开类别	序号	公开事项	公开内容	责任部门	备注
• 一、机构信息	1.	基本信息	办公地址、办公电话（总机）、通信地址等信息。	办公室	
	2.	关领导信息	领导姓名、职务等信息，以及领导参与的可公开的主要活动、重要会议等。	办公室	
	3.	机构职能	机构概况、组织机构设置、主要职能等信息。	人教处	
	4.	隶属海关信息	各隶属海关单位的主要职责、负责人姓名、内设科室、办公地址、办公时间等信息。	人教处	
	5.	事业单位	各事业单位的主要职责、负责人姓名、内设科室、办公地址、办公时间、联系方式等信息。	人教处	

• 二、规范性文件	6.	满洲里海关规范性文件	以满洲里海关公告或单位联合公告形式发布的，涉及行政相对人权利义务的海关信息。	各单位、各部门	
• 三、计划总结	7.	年度工作计划和总结	上年度工作情况总结和本年度整体工作计划	办公室	
• 四、海关统计	8.	满洲里海关统计信息和统计分析	满洲里海关统计月报、分析报告等。	统计处	
	9.	海关统计服务指南	可以根据社会公众的需要提供统计服务的内容以及用户获取服务的渠道等。	统计处	
• 五、行政审批事项	10.	审批事项目录	满洲里海关行政许可事项公开目录清单	法规处	
	11.	办事指南和办理结果	“保税物流中心（A型）设立审批”的办事指南和审批结果。	稽查处	办事指南通过满洲里海关门户网站“在线服务”栏目对外提供；审批结果在“政府信息公开-法定主动公开内容-双公示-行政许可”栏目查看。
			“保税物流中心（B型）设立审批”的办事指南和审批结果。	综合处	
			“出境特定动植物及其产品和其他检疫物的生产、加工、存放单位注册登记”的办事指南和审批结果。	动植检处	
			“口岸卫生许可（食品、饮用水部分、公共场所部分）”的办事指南和审批结果。	卫检处	
			“特殊物品出入境卫生检疫审批”的办事指南和审批结果。	卫检处	
			“过境动物、进境特定动植物及其产品检疫审批（食品部分、动植物部分）”的办事指南和审批结果。	动植检处 食安处	
			“进出境动植物检疫除害处理单位核准”的办事指南和审批结果。	动植检处	
			“出口监管仓库设立审批”的办事指南和审批结果。	稽查处	
			“保税仓库设立审批”的办事指南和审批结果。	稽查处	
			“海关监管货物仓储企业注册”的办事指南和审批结果。	监管处	
• 六、行政执法事项	12.	行政处罚、行政强制	行政处罚依据、行政处罚结果、行政强制依据。	缉私局	
	13.	行政检查	随机抽查事项清单、随机抽查结果。	各相关职能部门	
	14.	行政执法统计年报	行政执法统计年报。	办公室	

• 七、其他对外管理服务事项	15.	政务服务事项目录	海关政务服务事项目录清单。	法规处	
	16.	办事指南	满洲里海关本级承担的政务服务事项的依据、条件、程序等。	承担政务服务事项的部门	通过门户网站“在线服务”栏目对外提供
• 八、财务信息	17.	预决算信息	满洲里本级及各隶属单位的预算、决算信息。	财务处 各隶属海关	
	18.	收费信息	满洲里海关行政事业性收费项目信息; 隶属事业单位、社会团体经营服务性收费项目信息。	财务处	
	19.	拍卖信息	拍卖的时间、地点, 拍卖标的, 拍卖标的的展示时间、地点, 参与竞买应当办理的手续及其他需要公告的事项。	财务处	
	20.	政府采购	满洲里海关本级政府采购意向和实施情况。	财务处 后勤管理中心	
	21.	涉企保证金	海关涉企保证金目录清单。	财务处	
	22.	海关企业信用管理	企业进出口信用信息公示。	稽查处	通过“中国海关企业进出口信用信息公示平台”公示
• 十、综合管理	23.	人事管理	公务员招考、录用信息; 事业单位公开招聘、聘用信息。	人教处	
	24.	应急管理	突发公共事件的应急预案。	预案制定部门	
	25.	建议提案答复	由满洲里海关主办答复、可以对外公开的内蒙古自治区人大代表建议复文和内蒙古自治区政协委员提案复文。	办公室	
	26.	政策解读	满洲里海关重要规范性文件以及事关群众关切事项的解读信息。	政策发布部门	
	27.	新闻动态	满洲里海关本关动态、新闻、媒体报道等。	办公室 各单位、各部门	门户网站“新闻动态”栏目
	28.	政府信息公开相关信息	满洲里海关政府信息公开指南、目录、年度报告、年度工作要点、依申请公开办理程序等信息。	办公室 各隶属海关	

	29.	公众参与	满洲里海关信访工作机构通信地址、接待时间和地点、信访指南；业务咨询服务渠道；12360热线服务信息。	办公室	门户网站“互动交流”栏目
			廉政举报渠道。	监察室	
			走私违规举报渠道。	缉私局	
• 十一、其他依法应当主动公开的海关政府信息	30.	其他	按照法律、法规、规章和国家有关规定，满洲里海关在依法履职和对外服务过程中，其他应当主动对外公开的海关政府信息。	各单位、各部门	